

## ៤. ចលនាតែន Cursor

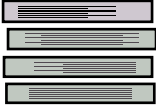
ដើម្បីបំបាត់នី	ចុច
→	ចល័តទៅស្តាំម្តងមួយតួអក្សរ
←	ចល័តទៅឆ្វេងម្តងមួយតួអក្សរ
↑	ចល័តទៅលើម្តងមួយបន្ទាត់
↓	ចល័តទៅក្រោមម្តងមួយបន្ទាត់
Enter	ចល័តទៅក្រោមម្តងមួយបន្ទាត់ (New)
Ctrl + Enter	ចល័តចូលទៅទំព័រថ្មី

## ៥. របៀប Select Text

ដើម្បី Select	ចុច
<b>Shift</b> + ⇨	<b>Select</b> មួយតួអក្សរទៅស្តាំ
<b>Shift</b> + ⇩	<b>Select</b> មួយតួអក្សរទៅឆ្វេង
<b>Shift</b> + ↑	<b>Select</b> មួយបន្ទាត់ទៅលើ
<b>Shift</b> + ↓	<b>Select</b> មួយបន្ទាត់ទៅក្រោម
<b>Shift</b> + <b>End</b>	<b>Select</b> ពីដើមបន្ទាត់ទៅចុងបន្ទាត់
<b>Shift</b> + <b>Home</b>	<b>Select</b> ពីចុងបន្ទាត់ទៅដើមបន្ទាត់

<b>Ctrl + A</b>	<b>Select</b> ទាំងអស់
<b>End</b>	ចល័តទៅចុងបន្ទាត់
<b>Home</b>	ចល័តទៅដើមបន្ទាត់
<b>Page Up</b>	ចល័តទៅលើម្តងមួយអេក្រង់ (Screen)
<b>Page Down</b>	ចល័តទៅក្រោមម្តងមួយអេក្រង់ (Screen)
<b>Ctrl + End</b>	ចល័តទៅខាងចុងនៃអត្ថបទ
<b>Ctrl + Home</b>	ចល័តទៅខាងដើមនៃអត្ថបទ

## ៦. ការកំណត់លក្ខណៈតម្លៃប្រែប្រួល ស្តាំ និងផ្នែកកណ្តាលកថាខ័ណ្ឌ

-  Align Left : គឺជាការសរសេរអត្ថបទត្រឹមផ្នែកខាងឆ្វេង
- Center : គឺជាការសរសេរអត្ថបទត្រឹមផ្នែកកណ្តាល
- Align Right : គឺជាការសរសេរអត្ថបទផ្នែកខាងស្តាំ
- Justify : គឺជាការសរសេរអត្ថបទដោយត្រឹមទាំងសងខាង


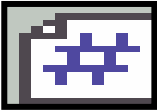
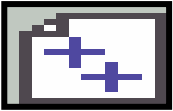

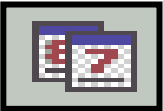
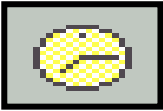

## ៧. ការសរសេរលើក្បាលទំព័រ ទើងទំព័រ (Header and Footer)



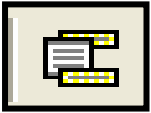
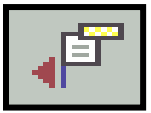

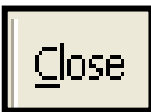
Header and Footer ជាបញ្ហាមួយសំរាប់បង្កើតក្បាល និងទើងឯកសារ ដើម្បីឱ្យវាចេញគ្រប់ទំព័រដែលមានអត្ថបទ ។

### របៀបចូល Header and Footer

- ចុចលើ **V**iew menu
- ចុចលើ **H**header and Footer

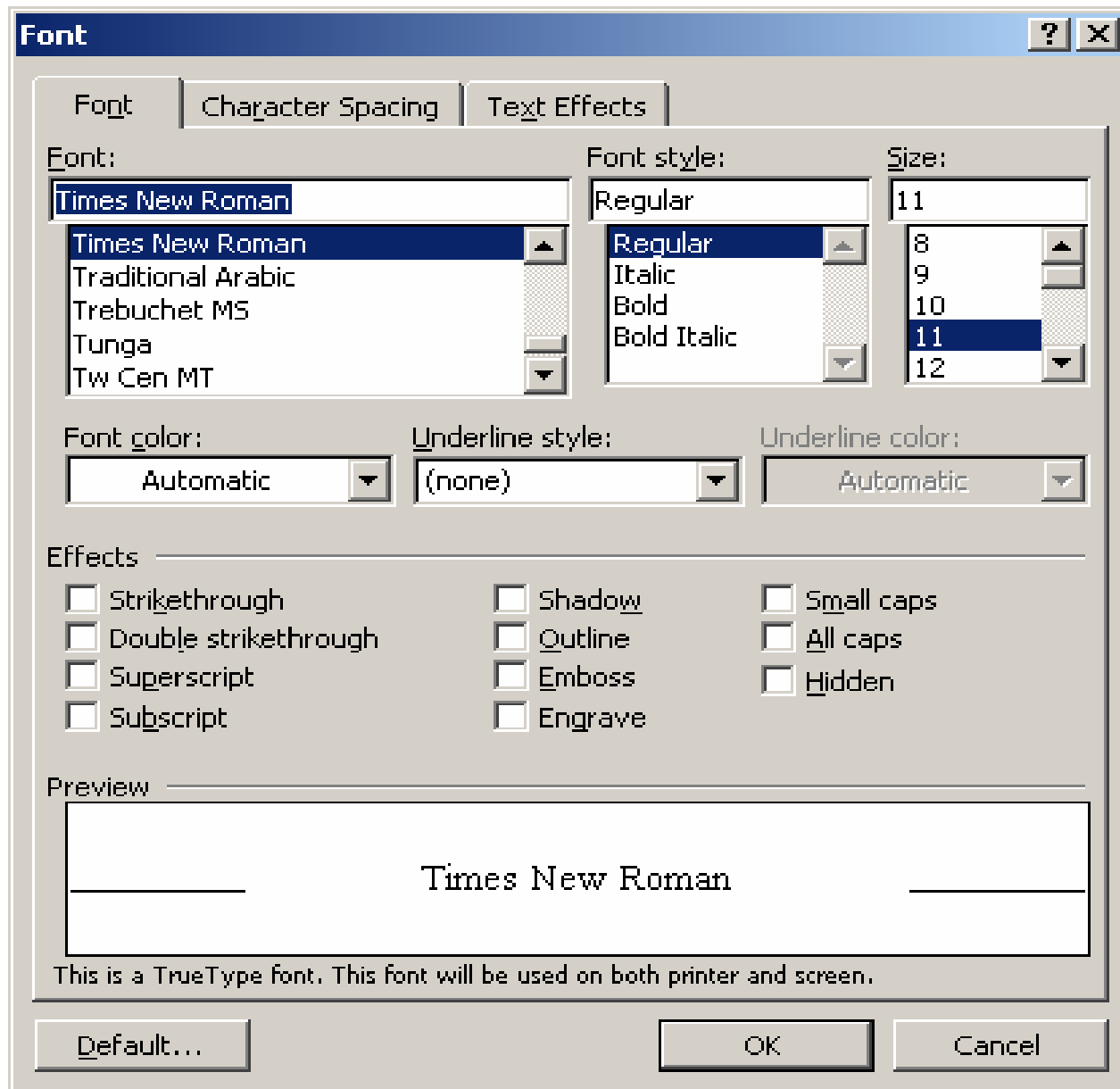


	<p>សំរាប់ដាក់ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន ឈ្មោះឯកសារ ថ្ងៃខែ... ។ល ។</p>
	<p>សំរាប់ដាក់លេខរៀងទំព័រ ដោយស្វ័យប្រវត្តិ</p>
	<p>សំរាប់បង្ហាញចំនួនទំព័រដែលបានធ្វើការរួចហើយ</p>
	<p>សំរាប់ជ្រើសរើសប្រភេទ និងការកំណត់នៃការចាប់ផ្តើមលេខរៀងទំព័រ</p>
	<p>សំរាប់ដាក់ថ្ងៃខែ ដោយស្វ័យប្រវត្តិ</p>
	<p>សំរាប់ដាក់ម៉ោង ដោយស្វ័យប្រវត្តិ</p>
	<p>សំរាប់រៀបចំទំព័រក្រដាសផ្នែកក្បាលទំព័រនិងជើងទំព័រ</p>

	<p>សំរាប់លាក់និងពិនិត្យមើលឯកសារ</p>
	<p>សំរាប់កែក្បាលទំព័រនិងជើងទំព័រអោយខុសគ្នា</p>
	<p>សំរាប់ចល័ត Cursor ទៅធ្វើការនៅក្បាលទំព័រនិងជើងទំព័រ</p>
	<p>សំរាប់ពិនិត្យមើលផ្នែកខាងដើមនៃក្បាលទំព័រដែលបានធ្វើរួច</p>
	<p>សំរាប់ពិនិត្យមើលផ្នែកខាងដើមនៃជើងទំព័រដែលបានធ្វើរួច</p>
	<p>បិទ Toolbar របស់ក្បាលទំព័រ ត្រឡប់ទៅធ្វើការនៅអត្ថបទដើមវិញ</p>

## ៨. ការជូររូបតេន និងទំហំអក្សរ Font and Font Size

- ដាក់ Cursor នៅទីកន្លែងណាដែលអ្នកផ្លាស់ប្តូរ
- ចុចលើ **Format** menu
- ចុចលើ **Fonts**



- **Font** : សំរាប់ប្តូរប្រភេទអក្សរ
- **Font style** : សំរាប់ប្តូរទម្រង់ អក្សរ
- **Font size** : សំរាប់ប្តូរទំហំអក្សរ
- **Font color** : សំរាប់ដាក់ពណ៌អោយអក្សរ
- **Underline style** : សំរាប់ដាក់បន្ទាត់នៅពីក្រោមអក្សរ
  - ⇒ **Single** : ប្រើសំរាប់នៅពេលយើងចង់គូសបន្ទាត់ពីក្រោមពាក្យតែមួយជាន់ ។
  - ⇒ **Word Only** : ប្រើសំរាប់គូសបន្ទាត់តែពីក្រោមពាក្យ ចំពោះការដកឃ្លា វាមិនគូសទេ ។
- **Underline color** : សំរាប់ដាក់ពណ៌អោយបន្ទាត់នៅពីក្រោមអក្សរ